

**ОТЧЕТ**  
**по исполнению**  
**Плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**в ГБУ СШОР №3 Калининского района**  
**за I квартал 2018 года**

№ п/п	Мероприятия	Отчет о выполнении мероприятия
1	<b>Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>	
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБУ СШОР №3 Калининского района, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	Разработан и утвержден в декабре 2017 года
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежемесячно. Проводился мониторинг изменений законодательства в сфере противодействия коррупции.
2.	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>	
2.1.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Осуществлялось, согласно графика приема
2.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Ежедневно. Прием обращений граждан, рассмотрение жалоб, проводился работниками согласно компетенции.
2.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения в I квартале не имелось.
2.4	Размещение на официальном сайте учреждения информации по противодействию коррупции. Ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции»	Размещались (по мере изменений, дополнений) на сайте нормативно-правовые акты, методические и иные материалы по антикоррупционной тематике.
2.5	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта.	Постоянно обеспечивалось право населения на доступ к информации о деятельности учреждения, к «Книге отзывов и пожеланий». Открыт доступ к Гостевой книге сайта
2.6	Экспертиза жалоб и обращений	Жалоб и обращений граждан на

	граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	проявления коррупции должностными лицами учреждения в I квартале не имелось.
<b>3.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>	
3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на собраниях, совещаниях, педагогических советах.	Постоянно проводилась работа с целью напоминания о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением. Работникам указано на необходимость строгого исполнения распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27.04.2010 №702-р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных учреждений Санкт-Петербурга». Работники ознакомлены с распоряжением № 1675-р от 23.07.2013 «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся.
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>	
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Осуществлялся постоянный контроль
4.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Осуществлялся постоянный контроль

4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Осуществлялся постоянный контроль
4.4	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Осуществлялся постоянный контроль

**Директор**



**Д.В. Васильев**