

Принято

решением Попечительского совета
ГБУ СШОР № 3 Калининского района

Утверждаю

Директор ГБУ СШОР № 3 Калининского
района


Д.В. Васильев

« 3 » 2019 года

Приказ № 10 от « 01 » сентября 2019



Положение

**о порядке предоставления платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим
лицам Государственным бюджетным учреждением спортивной школой олимпийского
резерва № 3 Калининского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, (далее – Потребители) государственным бюджетным учреждением спортивной школой олимпийского резерва № 3 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Уставом Государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва № 3 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг, регулирует отношения, возникающие при оказании платных услуг в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на привлечение дополнительных финансовых средств (доходов) в целях повышения эффективности, увеличения объема и повышения качества оказываемых услуг, расширения спектра предлагаемых услуг.

1.3. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг и направлено на формирование и развитие творческих способностей потребителей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.5. Понятия, используемые в настоящем положении, означают:

Потребитель (заказчик услуги) - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заняться физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, профилактики заболеваний, поддержания высокой работоспособности, приобретающее или использующее услуги для личных нужд.

Учреждение (исполнитель услуги) – юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель оказывающий спортивно-оздоровительные услуги.

Спортивно-оздоровительные услуги - деятельность по удовлетворению потребностей Потребителя в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также для организации физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга населения.

Платные услуги – деятельность по предоставлению платных услуг в сфере отдыха, оздоровления и досуга населения и созданию условий по укреплению их здоровья, приносящая доход и организуемая в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за средств государственного задания.

1.7. Платные услуги в соответствии с требованиями Закона РФ «О защите прав потребителей» и могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему основных услуг.

1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать населению бесплатно.

1.9. Средства, полученные от оказания платных услуг, относятся к внебюджетным средствам и расходуются в соответствии с Положением о расходовании внебюджетных средств.

1.10. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, принимается решением Попечительского Совета Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением

2.1. Учреждение оказывает платные услуги согласно прейскуранту цен на оказание платных спортивно-оздоровительных услуг.

2.2. Перечень платных спортивно-оздоровительных услуг принимается Попечительским Советом Учреждения и утверждается приказом директора, с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

2.3. В случае изменения видов оказываемых платных услуг, перечень платных спортивно-оздоровительных услуг подлежит повторному утверждению.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Учреждение оказывает платные услуги только после заключения договора об оказании платных услуг.

3.2. Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения и его юридический адрес;
- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес потребителя;
- перечень (виды) оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- срок оказания платных услуг;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказания данных услуг;

- сведения о Потребителе, его подпись или подпись ответственного лица:

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись.

3.3. На оказание отдельных видов платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета.

Составление такой сметы по требованию Потребителя обязательно. В этом случае смета становится неотъемлемой частью договора.

3.4. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у Потребителя.

3.5. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим, за исключением случаев, когда у Потребителя имеется задолженность и случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Учреждение вправе отказать в заключении договора Потребителям, которые ранее нарушали правила посещения спорткомплекса, правила пользования бассейном, не сообщили о наличии медицинских противопоказаний для занятий, появлялись на территории спортивного комплекса в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, нарушали запрет на курение на территории спортивного комплекса, в случаях нарушения законных требований работников спортивного комплекса, грубого нарушения правил поведения на территории спортивного комплекса, в также в случае если своими действиями нанесли вред жизни и здоровью, имуществу третьих лиц.

3.7. Оказание платных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.8. Оказание платных услуг проводится согласно расписанию занятий, отражающему время начала и время окончания занятий.

3.9. Занятия в порядке оказания платных услуг начинаются по мере комплектования групп.

3.10. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения и нормативу наполняемости групп.

3.11. Платные услуги осуществляются работниками Учреждения, либо специалистами, привлеченными на основании договоров, в том числе по договорам совместной деятельности.

3.12. Оплата платных услуг Потребителем производится в сроки, указанные в договоре.

Во избежание незаконного сбора денежных средств (противодействие коррупции), расчёты производятся путём зачисления денежных средств на счет, указанный в договоре.

4. Расчет стоимости дополнительных платных услуг

4.1. Стоимость оказываемых Учреждением платных услуг устанавливается на основании средней рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

4.2. Порядок расчета стоимости платных услуг:

4.2.1. Устанавливается сумма на формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда) в процентах от суммы дохода и выплат по договорам.

4.2.2. Устанавливается стоимость работы тренера (инструктора, либо иного лица, оказывающего услугу), осуществляющего оказание платной спортивно-оздоровительной услуги на основании тарификации на момент выполнения расчета.

4.2.3. Рассчитывается заработная плата тренера (инструктора), иного лица, оказывающего услугу.

4.2.4. Рассчитывается объем трудовых затрат и устанавливается размер заработной платы административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию платной услуги.

4.2.5. Устанавливаются начисления на заработную плату тренера (инструктора по спорту), административного и вспомогательного персонала.

4.2.6. Рассчитывается сумма дохода работников Учреждения, полученных в результате оказания платной услуги и начислений на заработную плату путем сложения величин, предусмотренных пп. 4.2.3. - 4.2.5.

4.2.7. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда), направляются в фонд материального стимулирования работников Учреждения (доплаты, надбавки, премии и материальная помощь).

4.2.8. Устанавливается сумма отчислений на содержание и развитие материально-технической базы учреждения, а также на иные цели связанные с осуществлением деятельности учреждения в процентах от суммы дохода.

4.2.9. Устанавливается сумма возмещения коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания платных услуг в размере фактического потребления.

4.3. Учреждение предоставляет льготы по оплате за оказание платных спортивно-оздоровительных услуг, оказываемых в соответствии с прейскурантом цен:

- для детей сирот и опекаемых - в размере 75 %;
- для детей из многодетных семей – в размере 50 %.

Численность Потребителей, которым предоставляется льгота по оплате услуг, не должна превышать 1 места от общей численности группы в каждой группе.

4.4. Льготы предоставляются на основании приказа директора Учреждения по заявлению родителей или опекунов с предоставлением надлежащим образом заверенных документов, подтверждающих право на получение льгот.

4.5. Возврат денежных средств потребителю возможен в случае невыполнения обязательств договора, допущенного по вине Учреждения. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению Потребителя, с приложением необходимых документов. В случае пропуска занятий или невозможности посещения Потребителем занятий по его личным обстоятельствам, возврат денежных средств не осуществляется, занятия не переносятся, срок действия Договора не продлевается. Если по болезни (при наличии подтверждающих документов) пропущено более 4-х занятий подряд, то по заявлению потребителя Учреждение предоставляет возможность возмещения по согласованию. При несвоевременном предоставлении подтверждающих документов, а именно в срок более 5 (пяти) календарных дней с даты их выдачи, возврат денежных средств не осуществляется, занятия не переносятся, срок действия Договора не продлевается.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Учреждение обязано:

5.1.1. До заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Учреждении и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.1.2. Довести до сведения Потребителя, в том числе, путем размещения информации в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- сведения о наличии лицензии на право оказания услуг, подлежащих лицензированию, с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего, при оказании услуг, подлежащих лицензированию;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- расписание занятий в порядке оказания платных услуг;
- правила оказания платных услуг.

5.1.3. По первому требованию Потребителя представить для ознакомления:

- Устав Учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения;
- образцы договоров с потребителями;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги;

- настоящее Положение и другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения по предоставлению платных услуг.

5.1.4. Заключить договор только при наличии возможности оказать Потребителю услугу надлежащего качества.

5.1.5. Обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг.

5.1.6. Обеспечить контроль за качеством предоставляемых платных услуг.

5.2. Учреждение имеет право:

5.2.1. Помещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации и сети Интернет.

5.2.2. Предоставлять платные услуги Потребителю через третьих лиц.

5.2.3. Получать за оказанные услуги соответствующее вознаграждение.

5.3. Потребитель обязан:

5.3.1. Оплатить оказываемые услуги в порядке и сроки, указанные в договоре.

5.3.2. Обеспечить сохранность инвентаря и оборудования Учреждения.

5.3.3. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности.

5.3.5. Соблюдать правила техники безопасности.

5.4. Потребитель имеет право:

5.4.1. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.

5.4.2. Получать о предлагаемых услугах достоверную информацию бесплатно и в полном объеме.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

Учреждение не несет ответственности за достижение или не достижение Потребителем спортивных результатов, которых он желал достигнуть в результате посещения занятий

6.2. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законом порядке.

6.3. Претензии и споры, возникшие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае недостижения соглашения, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Если Потребитель не внес своевременно или не в полном объеме плату за услуги, предусмотренные договором, Учреждение вправе отказаться от выполнения условий договора или оказать услуги не в полном объеме.

6.5. Для записи замечаний и предложений Потребителей, получающих платные услуги, в Учреждении ведется "Книга жалоб и предложений".

Местом нахождения "Книги жалоб и предложений" является стойка администратора.

7. Контроль над предоставлением платных услуг.

7.1. Контроль над организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции:

- администрация Учреждения;
- Заказчики платных услуг в рамках договорных отношений;
- государственные надзорные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложена обязанность по проверке деятельности учреждений.