

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ СШОР № 3

Калининского района

Д.В. Васильев

« _____ » _____ 201__ года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГБУ СШОР №3 Калининского района
на 2019-2022 год

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБУ СШОР №3 Калининского района.	Директор	Январь
1.2.	Доведение до сведения работников изменений дополнений актов по противодействию коррупции	Специалист по кадрам (ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений)	По мере внесения дополнений, изменений
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Подготовка ответов на запросы	Юрисконсульт	По мере поступления вопросов
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, зам. директора по СР, зам. директора по АХР, зам. директора по ОБ	В течение учебного года согласно графика приема
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения информации по противодействию коррупции.	Специалист по кадрам (ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений) Системный администратор	По необходимости вносятся дополнения, изменения
3.3.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта.	Администраторы, системный администратор	Постоянно находится на стойке администраторов в открытом доступе для всех посетителей учреждения

4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Обсуждение законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, тренерских советах	Директор, зам. директора по СР, ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений	В течении года
4.2	Контроль за соблюдением «Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения».	зам. директора по СР, зам. директора по АХР, зам. директора по ОВ, ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений	Ежеквартально
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, нач. экономического отдела, юрисконсульт	Ежеквартально
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по ОВ	Ежеквартально
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по ОВ нач. экономического отдела	Ежеквартально
5.4	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	Зам. директора по СР, зам. директора по АХР, зам. директора по ОВ, ответственное лицо за профилактику коррупционных правонарушений	Ежеквартально