

ПРИКАЗ

10 декабря 2024 года

№ 605

Об утверждении плана антидопинговых мероприятий и назначении ответственного лица за антидопинговое обеспечение.

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 24 июня 2021 г. № 464 "Об утверждении Общероссийских антидопинговых правил", приказом Министерства спорта РФ от 20 декабря 2021 г. № 998 "Об утверждении методических рекомендаций по совершенствованию механизмов ведения антидопинговой политики в субъектах Российской Федерации, общероссийских спортивных федерациях и региональных спортивных федерациях" с целью организации работы по реализации антидопинговых мероприятий в ГБУ ДО СШОР №3 Калининского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за антидопинговое обеспечение, контроль за исполнением антидопинговых правил в Учреждении, составление годового плана, предоставление отчётной документации по антидопинговой работе Учреждения, организацию и проведение лекций среди занимающихся и работников Учреждения на тему антидопинга в спорте, а также за обучение на платформе «РУСАДА» врача Звонареву Евгению Олеговну.
2. Ответственному лицу за организацию работы по противодействию допингу, антидопинговое информирование и пропаганду обеспечить:
 - ежегодную разработку и реализацию плана-графика антидопинговых мероприятий в Учреждении в срок до 1 декабря, предшествующего году на который утверждается план согласно методическим рекомендациям, разработанными Российским антидопинговым агентством «РУСАДА»;
 - предоставление отчетности о реализованных мероприятиях по противодействию допинга в спорте и борьбе с ним до 28 числа каждого месяца;
 - размещение актуальной информации по антидопинговой тематике на информационном стенде учреждения;

- предоставление начальнику медицинского отдела Пыжову С.А. своевременно актуальной информации по антидопингу для их дальнейшего размещения на информационных интернет-ресурсах Учреждения;
 - проведение ежемесячно занятий в очной либо заочной форме (онлайн-курсы платформы РУСАДА) с лицами, проходящими спортивную подготовку, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
 - прохождение тренерско-преподавательским составом в онлайн-курсе «РУСАДА» антидопинг согласно плана-графика.
 - ежегодное повышение уровня квалификации тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и медицинских работников Учреждения в области антидопинга.
3. Тренерско-преподавательскому составу ознакомлять под роспись спортсменов при зачислении в группы спортивной подготовки с Общероссийскими антидопинговыми правилами.
 4. Тренерско-преподавательскому составу, инструкторам-методистам ежегодно проводить ознакомление лиц, проходящих спортивную подготовку с антидопинговыми правилами по соответствующим видам спорта и получение ими сертификатов РУСАДА, под роспись. Полученные сертификаты хранятся в личных делах спортсменов.
 5. Инструкторам-методистам осуществлять контроль за предоставлением тренерами-преподавателями сертификатов о прохождении обучающимися и занимающимися онлайн-курсов «Ценности спорта» и «Антидопинг».
 6. Исполнение антидопинговых правил возлагается под персональную ответственность на тренеров-преподавателей и лиц, проходящих спортивную подготовку.
 7. Начальнику медицинского отдела Пыжову С.А. размещать предоставленную информацию ответственным лицом за антидопинговое обеспечение на официальном сайте и других интернет-ресурсах Учреждения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения.
 8. Незамедлительно информировать ответственное лицо за антидопинговое обеспечение Учреждения обо всех случаях нарушений антидопинговых правил, с последующим информированием специалиста, ответственного за организацию антидопингового обеспечения в комитете по физической культуре и спорту.
 9. Считать утратившим силу приказ «О назначении ответственных лиц за антидопинговое образование в учреждении» №585/1 от «27» декабря 2023 года.
 10. Секретарю довести приказ под роспись ответственным лицам.
 11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.В. Васильев