



Утверждаю

Директор ФБУ ДО СШОР № 3 Калининского района

Д.В. Васильев

Приказ № 403 от «03» ОКТЯБРЯ 2023

**Положение
о порядке возврата денежных средств
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва № 3 Калининского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке возврата денежных средств ГБУ ДО СШОР № 3 Калининского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Учреждения.

Настоящее положение, является локальным нормативно-правовым актом.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности ГБУ ДО СШОР № 3 Калининского района (далее - Исполнитель, Учреждение) в части возврата денежных средств.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Исполнителя.

К платным услугам, предоставляемым Исполнителем, относятся:

- занятия в группах физкультурно-оздоровительной направленности;
- прочие физкультурно-оздоровительные услуги (услуги организациям, физическим лицам; организация соревнований с предоставлением услуг спортивных сооружений и инвентаря, организация занятий в абонементных группах);
- другие услуги.

1.4 Оказание платных услуг Исполнителем является частью финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя и регулируется Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Исполнителя, локальными актами Учреждения, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими сферу оказания платных услуг.

1.5. Учреждение оставляет за собой право изменять и дополнять настоящее Положение и иные документы, устанавливающие порядок оказания платных услуг. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Директором Учреждения по мере необходимости.

1.6. Для расчета стоимости платных услуг определяется себестоимость, исходя из плановых затрат и определяется стоимость за один час работы, за одно занятие, за один сеанс или за одну условную единицу.

1.7. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция на основании стоимостей (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы:

- прямые затраты;
- косвенные затраты.

При формировании стоимости платной услуги в зависимости от экономической ситуации и данных финансового мониторинга возможны иные экономические обоснования стоимости.

2. Порядок возврата денежных средств

2.1. Возврат денежных средств осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

В случае пропуска занятий или невозможности посещения Заказчиком занятий по его личным обстоятельствам, возврат денежных средств не осуществляется, занятия не переносятся, срок действия Договора не продлевается.

В случае пропуска занятий или невозможности посещения Заказчиком занятий по болезни, либо при наличии уважительной причины, возврат осуществляется согласно Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" за вычетом фактически понесенных расходов Учреждения на основании калькуляции затрат, утвержденной руководителем Учреждения.

Под уважительной причиной понимается событие, предвидеть наступление, которого в момент заключения договора было невозможно, к таким обстоятельствам, например относится командировка, смерть близкого родственника и т.п.

При подаче заявления на возврат денежных средств при наличии уважительной причины

Заказчик должен приложить подтверждающие документы, заявление подается в срок, не превышающий 7(семи) календарных дней, с момента, когда Заказчик получил возможность вернуться к исполнению договора.

Возврат денежных средств, производится на основании заявления, поданного в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней с момента пропуска занятий. Заявление, направляемое по электронной почте должно быть подписано ЭЦП, позволяющей однозначно установить от кого оно исходит, с возможностью проверки действительности ЭЦП. Заявления на бумажном носителе должны быть подписаны собственноручно и передаются администратору, либо направляются почтовым отправлением.

При досрочном расторжении договора по инициативе Заказчика, услуги пропущенные Заказчиком по его вине не возмещаются, услуги срок оказания которых еще не наступил возмещаются в полном объеме, при условии получения уведомления о расторжении договора не позднее чем за 4 (четыре) календарных дня до даты их оказания.

Уведомление, направляемое по электронной почте должно быть подписано ЭЦП, позволяющей однозначно установить от кого оно исходит, с возможностью проверки действительности ЭЦП. Заявления на бумажном носителе должны быть подписаны собственноручно и передаются администратору, либо направляются почтовым отправлением.

2.2. Возврат денежных средств физическим лицам осуществляется за последующие неиспользованные занятия осуществляется с даты подачи заявления Учреждению до окончания срока действия договора в размере стоимости последующих неиспользованных занятий при фиксированном количестве занятий или пропорционально оставшимся дням, если количество занятий не зафиксировано, за вычетом фактически понесенных Учреждением затрат.

2.3. Возврат денежных средств юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, с которыми заключен договор, за не оказанные услуги, осуществляется на основании заключенного с Учреждением Дополнительного соглашения к Договору, заявления на имя Директора Учреждения о возврате денежных средств, с указанием реквизитов для перечисления денежных средств, а так же составления и подписания акта взаимных расчетов.

2.4. Возврат денежных средств за занятия, пропущенные не по вине Учреждения, не производится.

2.5. Возврат денежных средств производится в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента предоставления полного комплекта документов в соответствии с настоящим положением, за исключением возврата денежных средств в случае, установленном ч. 1 ст. 31 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.6. Расчет суммы возврата денежных средств осуществляется в следующем порядке:

- в случае непосещения может осуществляться по желанию Клиента с даты, предшествующей на четыре дня дате написания заявления о возврате.

3. Условия и порядок возврата денежных средств

3.1. Возврат денежных средств Клиенту осуществляется в следующих случаях:

- желание Клиента вернуть денежные средства согласно ст. 32 Закона о ЗПП;
- наличие существенных недостатков оказанных услуг по Договору со стороны Исполнителя согласно ст. 29 Закона о ЗПП;
- возникновения излишне перечисленных денежных средств (переплаты);
- по иным обстоятельствам, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, Законом о ЗПП.

3.2. Возврат денежных средств Клиенту не осуществляется в следующих случаях:

- в случае невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Клиента согласно ст. 781 Гражданского кодекса РФ;
- по иным обстоятельствам, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, Законом о ЗПП.

3.3. Частичный возврат денежных средств производится в случаях:

- при отказе потребителя (заказчика) от платной услуги в процессе ее оказания;
- при расторжении договора в одностороннем порядке и наличии остатка денежных средств по предварительной оплате (аванс) за не оказанную платную услугу.

3.4. Возврат денежных средств физическим лицам осуществляется в следующем порядке:

- возврат за последующие неиспользованные занятия осуществляется с даты подачи заявления Учреждению до окончания срока действия договора в размере стоимости последующих неиспользованных занятий при фиксированном количестве занятий или пропорционально оставшимся дням, если количество занятий не зафиксировано, за вычетом фактически понесенных Учреждением затрат.

- возврат излишне перечисленных денежных средств (переплаты) осуществляется на основании заявления.

3.5. Возврат денежных средств юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям за не оказанные услуги осуществляется в размере общей стоимости не оказанных услуг.

3.6. Возврат денежных средств физическим лицам осуществляется путем перечисления денежных средств с расчетного счета Учреждения на банковскую карту или счет Клиента. Возврат денежных средств юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств со счета Исполнителя по реквизитам, указанным в письме о возврате денежных средств.

4. Перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств

4.1. Возврат денежных средств физическим лицам осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на возврат денежных средств;
- оригинал абонемента (при предоставлении заявления на возврат денежных средств по договору возмездного оказания услуг);
- реквизиты банковской карты или счета (действующие; с правом перечисления со стороны третьих лиц, открытые на территории РФ лицом, зарегистрированным на территории РФ), в которых указаны: ФИО, номер счета, номер расчетного счета;
- копия паспорта;
- нотариальная доверенность на получение денежных средств (если заявление подается представителем);
- иные документы (при необходимости).

4.2. При необходимости сотрудники Учреждения могут потребовать дополнительные документы у Клиента.

5. Сроки возврата денежных средств

5.1 Денежные средства за не оказанные услуги возвращаются в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента предоставления полного комплекта документов в соответствии настоящим положением, за исключением возврата денежных средств в случае, установленном ч. 1 ст. 31 Закона о ЗПП.