

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва № 3
Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
ГБУ ДО СШОР № 3
Калининского района
Протокол № 03 от 28.11 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО СШОР №3
Калининского района
Д.В. Васильев
Приказ № 528 от 29.11 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о комиссии по аттестации обучающихся» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 г. № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 08.05.2024 г. № 376 «Об утверждении особенностей организации подготовки спортивного резерва в Санкт-Петербурге для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга»;
- Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва № 3 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение);
- Дополнительными общеобразовательными программами по видам спорта, реализуемыми Учреждением: дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и дополнительными общеразвивающими программами (далее – Программы по видам спорта);
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения;

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы комиссии по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Комиссия).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, соблюдение основных требований аттестации и обеспечения объективности процедуры ее проведения.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия создается для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Аттестация обучающихся) и утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Состав Комиссии формируется из числа педагогических работников и утверждается приказом директора Учреждения.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Члены Комиссии в процессе своей деятельности:

- проводят Аттестацию для оценки уровня подготовки обучающихся на этапах (уровнях, периодах) освоения Программ по видам спорта);
- определяют соответствие результатов контрольно-переводных нормативов (далее – КПН) требованиям Программы по виду спорта, оформляют протоколы и принимают решения о переводе обучающихся на следующий этап (уровень, период) или завершении обучения в Учреждении;

- запрашивают необходимую информацию в пределах своей компетенции;
 - определяют алгоритм деятельности Комиссии.
- 3.2. Председатель Комиссии:
- руководит деятельностью Комиссии;
 - несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации и нормативных актов Учреждения;
 - подписывает протоколы заседаний Комиссии;
 - выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.
- 3.3. Заместитель председателя Комиссии:
- составляет график проведения аттестации;
 - исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия;
 - выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.
- 3.4. Секретарь Комиссии:
- готовит протоколы КПН;
 - ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.
- 3.5. Члены Комиссии:
- принимают участие в заседании Комиссии;
 - проводят прием КПН;
 - оформляют и подписывают протоколы КПН;
 - сохраняют конфиденциальность по вопросам Аттестации обучающихся.
 - принимают решения, отнесенные к полномочиям Комиссии;
 - запрашивают необходимую информацию в пределах своей компетенции;
 - определяют алгоритм деятельности и периодичность заседаний Комиссии.
- 3.6. Полномочия членов Комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора Учреждения по причинам:
- невозможности исполнения обязанностей (нахождение в отпуске, командировке, по болезни и т.п.);
 - ненадлежащем исполнении обязанностей;
 - увольнение.

4. Организация работы Комиссии

- 4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в течение учебно-тренировочного года, в режиме рабочего дня администрации Учреждения.
- 4.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.
- 4.3. В своей работе Комиссия руководствуется положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для оценки:
- уровня физической подготовленности посредством сдачи КПН в соответствии с требованиями Программы по виду спорта;
 - уровня спортивной квалификации – выполнения (подтверждения) спортивных разрядов;
 - результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.
- 4.4. По результатам проведения аттестации Комиссия оформляет протоколы сдачи КПН, принимают решения о переводе обучающихся на следующий этап (уровень, период) или завершении обучения в Учреждении;
- 4.5. Решение Комиссии о переводе обучающихся на следующий этап (уровень, период) подготовки или отчисления утверждаются приказом директора Учреждения.
- 4.6. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и действует до принятия нового Положения.
- 5.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения.
- 5.3. С введением в действие данного Положения все ранее утвержденные теряют свою силу.